



SMĚRNICE

k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. třídy

č.j. PZŠaPMŠ-HS/110/2025	Spis./skart. znak: 1.1.3 A 10
Schválila:	Monika Plášková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Obsah

1. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání
2. Termín zápisu do 1. ročníku
3. Začátek povinné školní docházky
4. Žádost o přijetí
5. Žádost o odklad
6. Vzory žádostí
7. Odklad povinné školní docházky
8. Doručení rozhodnutí
9. Náležitosti rozhodnutí
10. Kritéria přijímání žáků
11. Zásady rovného přístupu
12. Závěrečná ustanovení



Článek I. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání

Přijímání žáků a rozhodování o odkladu povinné školní docházky se zahajuje správním řízením dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Pravidla vycházejí zejména z ustanovení:

- § 36 školského zákona (povinná školní docházka a zápis do 1. ročníku),
- § 46 školského zákona (přijímání dětí k základnímu vzdělávání),
- § 178 a násl. školského zákona (zásady rovného přístupu ke vzdělávání).

Článek II. Termín zápisu do 1. ročníku

1. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené školským zákonem. Pro školní rok 2026/2027 se uskuteční v období od 15. ledna do 15. února 2026.
2. Přesný termín stanoví ředitelka školy.
3. Datum, čas a místo konání zápisu budou zveřejněny nejméně 14 dnů předem na webových stránkách školy a ve školní budově.

Článek III. Začátek povinné školní docházky

1. Povinná školní docházka začíná školním rokem, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne věku šesti let, pokud mu není povolen odklad.
2. Přijetí dítěte narozeného mezi zářím a červnem téhož školního roku je možné na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře.

Článek IV. Žádost o přijetí

Zákonný zástupce dítěte vyplní žádost o přijetí a zápisový list. Při zápisu je povinen předložit průkaz totožnosti a rodný list dítěte.



Článek V. Žádost o odklad

1. Žádost o odklad podává zákonný zástupce při zápisu. Musí ji doložit doporučením školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo psychologa.
2. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do školního roku, v němž dítě dovrší osm let.

Článek VI. Vzory žádostí

Vzory žádostí jsou k dispozici u ředitelky školy a na webových stránkách školy.

Článek VII. Odklad povinné školní docházky

1. V případě odkladu postupuje ředitelka školy podle § 37 školského zákona, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře.
2. Dítě, kterému byl povolen odklad, se musí následující rok znovu účastnit zápisu do 1. ročníku.

Článek VIII. Doručení rozhodnutí

1. Ředitelka školy zveřejní seznam přijatých uchazečů pod registračními čísly do 30 dnů od zápisu, a to na webu školy a v budově školy (nejméně po dobu 15 dnů).
2. Zveřejněním seznamu se rozhodnutí o přijetí považují za oznámená.
3. Rozhodnutí o nepřijetí či o odkladu se doručují osobně nebo doporučenou poštou.

Článek IX. Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o odvolání dle správního řádu (§ 67–69).



Článek X. Kritéria přijímání žáků

1. Místo trvalého pobytu

Přednostně jsou přijímány děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu školy, který stanoví obec.

2. Další kritéria (při překročení kapacity školy spádovými dětmi)

Pokud je počet přihlášených spádových dětí vyšší než kapacita školy, rozhoduje se podle následujících kritérií:

a) dítě má sourozence, který již navštěvuje tuto základní školu nebo mateřskou školu v Horní Suché,

b) rodinná situace (např. více sourozenců v rodině).

3. Žáci mimo školský obvod

Děti s trvalým pobytem mimo školský obvod školy mohou být přijaty pouze v případě, že po přijetí všech spádových dětí zbývá volná kapacita.

Článek XI. Zásady rovného přístupu

1. Kritéria pro přijímání nesmějí být diskriminační a jsou stanovena v souladu se školským zákonem a antidiskriminačním zákonem č. 198/2009 Sb.
2. Všem dětem musí být zajištěna rovná příležitost k přístupu ke vzdělávání.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena ředitelkou školy.
2. Je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy: https://www.pspsuchagorna.cz/?menu=o_szkole_dokumenty

Monika Plášková

ředitelka školy